

Số: 43 /KH-TH

Hưng Phú, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (03/6/2024)

- HT rà soát các báo cáo từ mail HT để chỉ đạo các bộ phận thực hiện đúng thời gian quy định.
- PHT làm việc tại cơ quan.

2. Thứ 3 (04/6/2024)

- HT ghi lời nhận xét, mức xếp loại viên chức trên bản giấy (mỗi viên chức 3 bản). Tổ chức họp phân công trong hè lúc 8 giờ 00 phút tại Văn Phòng trường, mời: PHT, Kế toán, Y tế, Thư viện và Bảo vệ, Phục vụ.
- PHT chuẩn bị các biểu mẫu liên quan công tác bàn giao chất lượng cuối năm.

3. Thứ 4 (05/6/2024)

HT, PHT tổ chức bàn giao chất lượng cuối năm học 2023-2024 lúc 8 giờ 00 phút, mời tất cả giáo viên giảng dạy.

4. Thứ 5 (06/6/2024)

- HT tiến hành duyệt học bạ trên phần mềm và bản giấy đối với khối 1, 5.
- PHT tiến hành duyệt học bạ trên phần mềm và bản giấy đối với khối 2, 3, 4.

5. Thứ 6 (07/6/2024)

- HT tiếp tục duyệt học bạ trên phần mềm và bản giấy đối với khối 1, 5.
- PHT tiếp tục duyệt học bạ trên phần mềm và bản giấy đối với khối 2, 3, 4.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm